



EGYSÉGES SZAKVEZETŐI ÉRTÉKELÉSI RENDSZER	
1. Kiindulási pont	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Továbbhaladási kritériumok a IV. félév végére című dokumentum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Továbbhaladási kritériumok az V. félév végére című dokumentum</li> </ul>
2. Minimális feltételek az aláíráshoz, ill. a gyakorlati jegyhez	
2.1 Általános feltételek	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· A tanítási gyakorlaton/ tanítási óra, megbeszélés, előkészítés/ a részvétel kötelező.</li> <li>· Az igazolt hiányzás nem haladhatja meg a két alkalmat · A hallgató ezen esetekben is köteles pótolni az előkészületi vázlatokat a szakvezető által kijelölt határidőre.</li> <li>· A leadott vázlatok, tervezetek tartalma és formája feleljen meg a dokumentumban rögzítetteknek.</li> </ul>	
2.2. Az előkészületi vázlattal kapcsolatos feltételek	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Minden tanítási gyakorlatra, mindenkinek <b>egyedi</b> előkészületi vázlattal kell készülni.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· A vázlatot a szakvezető által megadott időben kell feltölteni a Classroom felületére.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· A határidőn túl leadott vázlatot a szakvezető nem köteles kijavítani, érdemjegye nulla. Indokolt esetben a szakvezető mérlegelhet. A hallgató által letanított tanórát hospitáló csoporttárs a látott óra után már nem pótolhatja annak elmaradását. Értékelése <b>nulla</b>.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>· A szakvezető segítségével tudja értelmezni a tananyag- kijelölő lapot. Azt módosítani tilos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· A szakvezető minimális segítségével tudja értelmezni a tananyag-kijelölő lapot. Azt módosítani tilos.</li> </ul>

## Továbbhaladási kritériumok

### IV. félév végére a hallgatók feladatai:

**1. Rendelkezzen a félév során tanított és hospitált órák vázlatgyűjteményével, reflexióival.**

#### **2. Felkészülés az órára**

##### **2.1 Előkészület:**

- Tanulmányozza, a szakvezető segítségével értelmezze a tananyag kijelölő lapot.
- Nézze át, értelmezze a tantervi követelményeket.
- A felkészüléshez használja fel a pedagógiai, módszertani segédanyagokat.
- Készítse el a szükséges taneszközöket.

##### **2.2 A tervezés:**

**A vázlat tartalmi követelményei, azaz a vázlat tartalmazza:**

- **a tananyag-kijelölő lapot,**
- **az óra szerkezeti felépítését,**
- **a tanítási-tanulási folyamat fő tevékenységeit, az óra menetét:**

**feladat szaknyelven történő megnevezése:**

- a feladat átadása,
- a feladat anyaga (megoldással, tanítói kérdésekkel és várható tanulói válaszokkal),
- alkalmazott módszer,
- tanulásszervezés módja ,
- ellenőrzés- értékelés módja,
- eszköz, szemléltetés.

- **tükrözze a tananyag-kijelölő tanítási –tanulási feladatait,**
- **a nevelési feladatokat,**
- **a tanóra időstruktúráját,**
- **a mintalapot (tantárgyanként változhat).**

**A tervezet ezen túl tartalmazza még a:**

- **a szemléltető eszközöket, szókártyákat, IKT tartalmak képernyőfotóját pontos hivatkozással, feladatlapokat,**
- **a tábla képét.**

### **2.3 A felsorolt követelményeken belül fontos kritériumok:**

- A kijelölt segédanyag felhasználásával tervezze meg a tananyag feldolgozásának rendjét, az óra szerkezetét, a szerkezeti elemek kapcsolódását.
- Jelölje meg a tevékenységeket, a tevékenységekhez a segédanyagok felhasználásával tervezze meg a konkrét feladatokat, ezeket a szakkifejezésekkel vázlatosan fogalmazza meg.
- Tanulja meg a tanulói tevékenységet segítő feladatátadást – tanulmányozza és használja fel mintának a munkafüzetek, feladatlapok utasításait.
- Válassza ki a megfelelő munkaformát – egyéni, frontális,...
- az ellenőrzés, értékelés módját!
- Igyekezzen a kellő felszereltség megléte esetén, interaktív tananyag beépítésére.
- A szakvezetői javaslatok alapján készítsen időtervet, s azt próbálja ki.
- Készítse el a mintalapot. (A tanulói füzetbe, feladatlapokra került írásos anyag modellje.)

#### **2.4. A vázlat formai követelményei:**

- a vázlatot az óra szerkezeti menetét követve szükséges lejegyezni,
- a módszereket, eljárásokat, a munkaformákat és az ellenőrzés-értékelés formáját és tartalmát az óra tartalmi egységeivel párhuzamosan szükséges feltüntetni,
- jól tagolt, áttekinthető és esztétikus kidolgozású legyen,
- tartalmi részek kidolgozása különböző terjedelmű lehet.

#### **2.5 A tervezet formai követelményei:**

- A/4-es fehér lap egy-egy oldalán készül oldalszámozással - tagolt, átlátható,
- nyomtatható Word vagy PDF formátumban legyen,
- biztos, tudatos helyesírású.

### **3. Az előkészületi vázlat leadási rendje:**

Az előkészületi vázlatot a szakvezető által meghatározott időben kell leadni a táblázatban foglaltak szerint.

### **4. A tervezet leadási határideje:**

A szakvezetővel egyeztetés szerint. Le nem adott, a tartalmi követelményeknek nem megfelelő tervezet esetén a hallgató nem taníthatja le az óráját. Értékelése nulla.

## V. és VI. félév végére a hallgatók feladatai:

### 1.

**Rendelkezzen a félév során tanított és hospitált órák vázlatgyűjteményével reflexióival.**

### 2. Felkészülés az órára

#### 2.1 Előkészület:

- Önállóan, vagy minimális segítséggel értelmezze a tananyag-kijelölő lapot.
- A tananyag és a feladatok ismeretében önállóan, célirányosan válassza meg a képességfejlesztést szolgáló, megtanult és alkalmazott:
  - módszereket,
  - munkaformákat,
  - szemléltetést.
- Ismerje a tantervi követelményeket.
- A tantervi követelmények, az aktuális tudásszint és a tevékenységek megjelölése alapján tervezzen önállóan feladatokat, készítsen önállóan feladatlapot, szemléltető eszközöket.

#### 2.2 A tervezés:

**A vázlat tartalmi követelményei, azaz a vázlat tartalmazza:**

- **a tananyag-kijelölő lapot,**
- **az óra szerkezeti felépítését,**
- **a tanítási-tanulási folyamat fő tevékenységeit, az óra menetét:**
  - **feladat szaknyelven történő megnevezése,**
  - **a feladat átadása,**

- a feladat anyaga (megoldással, tanítói kérdésekkel és várható tanulói válaszokkal) ,
  - alkalmazott módszer,
  - tanulás-szervezés módja,
  - ellenőrzés- értékelés módja,
  - eszköz, szemléltetés.
- tükrözze a tananyag-kijelölő tanítási –tanulási feladatait,
    - a nevelési feladatokat,
    - a tanóra időstruktúráját,
    - a mintalapot (tantárgyanként változhat).

A tervezet ezen túl tartalmazza még a:

- a szemléltető eszközöket, IKT tartalmak képernyőfotóját pontos hivatkozással, szókártyákat, feladatlapokat
- a tábla képét

### 2.3 A felsorolt követelményeken belül fontos kritériumok:

- A kijelölt segédanyag önálló kiválasztásával és felhasználásával tervezze meg a tananyag feldolgozásának logikai rendjét, az óra szerkezetét, a szerkezeti elemek kapcsolódását.
- Jelölje meg a tevékenységeket, a tevékenységekhez a segédanyagok önálló felhasználásával tervezze meg a konkrét feladatokat, ezeket a pontos didaktikai terminológiákkal fogalmazza meg.
- Ismereteit szakmai biztonsággal alkalmazza. A tanulás irányítási munkájában a tudatosság tükröződjön.
- Alkalmazzon változatos munkaformákat.
- Készítsen időtervet.
- Készítse el a mintalapot. (A tanulói füzetbe, feladatlapokra került írásos anyag modellje.)
- Igyekezzen a kellő felszereltség megléte esetén, interaktív tananyag beépítésére.

## **2.4. A vázlat formai követelményei:**

- a vázlatot az óra szerkezeti menetét követve szükséges lejegyezni · a módszereket, eljárásokat, a munkaformákat és az ellenőrzés-értékelés formáját és tartalmát az óra tartalmi egységeivel párhuzamosan szükséges feltűntetni
- jól tagolt, áttekinthető és esztétikus kidolgozású legyen
- tartalmi részek kidolgozása különböző terjedelmű lehet
- azt a részt kell részletesen kifejteni, amelynek megvalósítása közben a legtöbb emlékeztetőre van szükség

## **2.5 A tervezet formai követelményei:**

- A/4-es fehér lap egy-egy oldalán készül oldalszámozással,
- tagolt, átlátható,
- nyomtatott,
- biztos, tudatos helyesírású.

## **3. Az előkészületi vázlat leadási rendje:**

Az előkészületi vázlatot a szakvezető által meghatározott időben kell leadni a táblázatban foglaltak szerint.

## **4. A tervezet leadási határideje:**

A szakvezetővel egyeztetés szerint. Le nem adott, a tartalmi követelményeknek nem megfelelő tervezet esetén a hallgató nem taníthatja le az óráját. Értékelése nulla.

## **Elérendő célok a VII. félév végére:**

### **A hallgató legyen képes:**

- A tananyag – kijelölő feladatainak teljes körű értelmezésére · A tanóra feladatainak didaktikai, pedagógiai és módszertani alapelvek szerinti megtervezésére.
- A feladatok megvalósításához a megfelelő munkaformák és módszerek önálló kiválasztására, megtervezésére.
- Igényes, funkcionális szemléltetőanyag készítésére.
- Az óra szempontok szerinti elemzésére.
- A szaknyelv pontos és tudatos alkalmazására.
- Tartalmi és formai szempontból megfelelő előkészületi vázlat és tanítási tervezet elkészítésére.
- A tudatos és reális önértékelésre.
- A választott műveltségterület specifikumainak gyakorlati megvalósítására.

### **5. Értékelés:**

A félév során a Classroom felületén történik.

Jeggyel értékeljük a:

- hallgató egyedi vázlatát,
- a tanító és helyettese tervezetét,
- tanítási órát,
- a tanító önreflexióját.
- A félév zárása: a félév során szerzett jegyek átlagával kapott érdemjegy kerül a NEPTUN rendszerébe bejegyzésre.